



Сарапульская городская Дума РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года

№ 15-28

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул» на освобожденной постоянной основе и об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Город Сарапул».

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 г. № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Сарапул»,

Сарапульская городская Дума
РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул» на освобожденной постоянной основе, и об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Город Сарапул» в новой редакции.

2. Считать утратившим силу решение Сарапульской городской Думы от 13 ноября 2008 года № 12-573 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул» на освобожденной постоянной основе, и об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Город Сарапул» (в редакции решений Сарапульской городской Думы от 26 февраля 2009 года № 8-616, от 25 марта 2010 года № 3-747, от 22 апреля 2010 года № 7-762, от 20 октября 2011 года № 7-146, от 20 декабря 2012 года № 8-319, от 25 декабря 2014 года № 3-589).

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул».

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 сентября 2015 года.

Глава города Сарапула



А.А. Ессен

ПОЛОЖЕНИЕ

О денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул» на освобожденной постоянной основе, и об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Город Сарапул»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закона Удмуртской Республики от 24.10.2008 г. № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа местного самоуправления в Удмуртской Республике»;

Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 г. № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;

Устава муниципального образования «Город Сарапул»;

иных нормативных правовых актов органов государственной власти Удмуртской Республики.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры, порядок и условия выплаты денежного содержания лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул» на освобожденной постоянной основе (далее - выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул»); устанавливает размер и условия оплаты труда муниципального служащего муниципального образования «Город Сарапул» (далее - муниципального служащего).

Оплата труда производится в виде денежного содержания и иных выплат.

1.3. В состав денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», входят: должностной оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты, к которым относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

б) ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) премии по результатам работы;

ж) единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.4. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», устанавливаются иные выплаты, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.5. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) ежемесячная надбавка за классный чин;
- д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) ежемесячное денежное поощрение;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.6. Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Сарапула, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

1.7. Надбавки и выплаты, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются распорядительными актами соответствующих органов местного самоуправления г. Сарапула.

1.8. Надбавки и выплаты, предусмотренные настоящим Положением, руководителям структурных подразделений Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица (далее по тексту – руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица) устанавливаются распорядительными актами Администрации города Сарапула.

2. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул» и размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Удмуртской Республики согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», и по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с решениями Сарапульской городской Думы о бюджете г. Сарапула на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с действующим законодательством.

Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается Сарапульской городской Думой.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», выплачивается в размере 25 процентов должностного оклада.

3.2. Муниципальным служащим выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	размер ежемесячной надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
- от 1 до 5 лет	10
- от 5 до 10 лет	15
- от 10 до 15 лет	20
- от 15 и выше	30

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на получение этой надбавки.

3.4. Исчисление стажа муниципальной службы производится в соответствии со ст. 12 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» от 20.03.2008 г. № 10-РЗ.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе начисляется, исходя из должностного оклада без учета других выплат и надбавок к должностному окладу, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается за фактически отработанное время.

3.6. Основанием для начисления надбавки за выслугу лет на муниципальной службе является распорядительный акт руководителя органа местного самоуправления г. Сарапула, руководителя структурного подразделения, наделенного правами юридического лица.

3.7. На надбавку к должностному окладу за выслугу лет, указанную в п.п. 3.1., 3.2., начисляется районный коэффициент.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий и муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул» (замещение должности на основе выборов, срочный трудовой договор, персональная ответственность перед избирателями, органами государственной власти, представительным органом муниципального образования «Город Сарапул» - Сарапульской городской Думой), выплачивается в размере 215 процентов должностного оклада.

4.2. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере:

- по высшим должностям муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы – от 20 до 60 процентов должностного оклада.

4.3. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распорядительным актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления г. Сарапула в пределах фонда оплаты труда.

4.4. На ежемесячную надбавку к должностному окладу, указанную в п.п. 4.1., 4.2. начисляется районный коэффициент.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

- «Совершенно секретно» - 30-50 процентов должностного оклада;
- «Секретно» - 10-15 процентов должностного оклада.

5.3. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях при стаже работы:

- от 1 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- свыше 10 лет – 20 процентов должностного оклада.

5.4. Надбавки, указанные в подпунктах 5.1., 5.2., 5.3., выплачиваются должностным лицам, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности, на основании распорядительного акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления г. Сарапула в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» от 18 сентября 2006 года № 573.

5.5. На ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну начисляется районный коэффициент.

6. Ежемесячная надбавка за классный чин

6.1. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин муниципальным служащим устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Надбавка устанавливается распорядительным актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления г. Сарапула, руководителя структурного подразделения, наделенного правами юридического лица при присвоении классного чина по результатам квалификационного экзамена, порядок проведения которого определяется распорядительным актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления г. Сарапула в соответствии с правовыми актами, определяющими порядок сдачи квалификационного экзамена государственным гражданским служащим Российской Федерации и порядок оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

6.2. На ежемесячную надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент.

6.3. При увеличении (индексации) размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

7. Премии

7.1. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул» выплачивается ежемесячная премия. Кроме ежемесячной премии могут выплачиваться единовременные премии. Выплата премий производится в пределах фонда оплаты труда с начислением районного коэффициента.

7.2. Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий на основании распорядительного акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Сарапула (максимальный размер не ограничивается).

7.3. Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за месяц, за год, за соответствующий период с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления г. Сарапула, исполнения должностной инструкции.

7.4. Размер премии может определяться: в твердой сумме (в рублях); в процентах от должностного оклада.

7.5. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления «Город Сарапул», и муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий выплата премий производится за фактически отработанное время.

7.6. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах фонда оплаты труда с начислением районного коэффициента.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8.2. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8.3. На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата в размере трех должностных окладов. К единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска применяется районный коэффициент.

9.2. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставляемого лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», с учетом основного отпуска согласно Трудовому кодексу Российской Федерации составляет 28 календарных дней и дополнительного отпуска 17 календарных дней.

9.3. Муниципальным служащим устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда.

9.4. Муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год на основании распорядительного акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Сарапула, руководителя структурного подразделения, наделенного правами юридического лица.

9.5. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

9.6. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании его заявления и распорядительного акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Сарапула, руководителя структурного подразделения, наделенного правами юридического лица.

9.7. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется районный коэффициент.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы

10.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», (ненормированный рабочий день, работа в выходные и праздничные дни), выплачивается в размере 33 процентов должностного оклада.

11. Материальная помощь.

11.1. Лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», выплачивается ежегодная материальная помощь в размере одного должностного оклада. Материальная помощь выплачивается, как правило, к отпуску либо на основании заявления в иные сроки.

11.2. Муниципальным служащим выплачивается за счет средств фонда оплаты труда материальная помощь в размере одного должностного оклада. Выплата материальной помощи осуществляется один раз в течение календарного года на основании личного заявления на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Сарапула, структурного подразделения, наделенного правами юридического лица.

11.3. Работникам, поступившим на муниципальную службу, материальная помощь может быть оказана не ранее, чем через 6 месяцев.

11.4. Муниципальным служащим может быть выплачена за счет средств экономии по фонду оплаты труда материальная помощь в размере не более двух окладов в особых случаях (несчастный случай, смерть служащего, смерть близких родственников, стихийные бедствия и др.).

Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления и распорядительного акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления г. Сарапула.

12. Формирование фонда оплаты труда лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул»

12.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания и иных выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Положением, лицам, замещающим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул», осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Сарапул».

12.2. Структура фонда оплаты труда включает в себя средства, направляемые на выплату:

- а) должностных окладов - в размере двенадцати должностных окладов в год;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий - в размере двадцати шести должностных окладов в год;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы - в размере четырех должностных окладов в год;
- г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов в год;
- д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;
- е) ежемесячной премии - в размере трех должностных окладов в год;
- ж) ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати одного должностного оклада в год;
- з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере трех должностных окладов в год;
- и) материальной помощи – размере одного должностного оклада в год;
- к) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

13.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания и иных выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Положением, муниципальным служащим осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Сарапул».

13.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых на выплату:

- а) должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов в год;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов в год;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов в год;
- г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада в год;
- д) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере трех должностных окладов в год;
- е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере трех должностных окладов в год;
- ж) ежемесячного денежного поощрения – в размере фактических величин;
- з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов в год;
- и) материальной помощи – в размере одного должностного оклада в год;
- к) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Переходные положения

14.1. В случае, если на дату вступления в силу настоящего Положения должностной оклад лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления г.Сарапула, в рамках длящихся правоотношений, выше должностного оклада, установленного настоящим Положением, то величина должностного оклада указанного лица соответствует размеру должностного оклада, определенному в соответствии с ранее действовавшим законодательством Удмуртской Республики, до соответствующего увеличения значения должностного оклада, предусмотренного настоящим Положением.

Руководитель аппарата
Сарапульской городской Думы



Загати

Т.Г. Загати

Приложение № 1 к Положению "О денежном содержании лиц замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Город Сарапул" на освобожденной постоянной основе, и об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования "Город Сарапул"

РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД САРАПУЛ" НА ОСВОБОЖДЕННОЙ ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Наименование	Размер должностного оклада (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Глава города Сарапула	24270	1,75
Председатель Сарапульской городской Думы	18600	1,75
Предельные размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования "Город Сарапул"		
Высшие должности		
Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула	17090	1,95
Заместитель Главы Администрации города Сарапула	14650	1,95
Руководитель Аппарата Администрации города Сарапула	10030	2,15
Главные должности		
Руководитель Аппарата Сарапульской городской Думы	8490	2,15
Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города Сарапула, наделенного правом юридического лица - начальник управления в Администрации города Сарапула	7640	2,15
Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города Сарапула - начальник управления в Администрации города Сарапула	7640	2,15
Начальник управления в составе Аппарата Администрации города Сарапула	7640	2,15
Председатель контрольно-счетного органа	6870	2,15
Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Сарапула, наделенного правом юридического лица – заместитель начальника управления в Администрации города Сарапула	6710	2,15
Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Сарапула – заместитель начальника управления в Администрации города Сарапула	6710	2,15
Заместитель начальника управления в составе Аппарата Администрации города Сарапула	6710	2,15
Начальник отдела в Администрации города Сарапула	6450	2,15
Начальник отдела в составе Аппарата Администрации города Сарапула	6450	2,15
Начальник отдела в составе Аппарата Сарапульской городской Думы	6450	2,15
Ведущие должности		
Заместитель председателя контрольно-счетного органа	6080	2,05
Аудитор контрольно-счетного органа	6160	2,05

Начальник отдела в составе управления в Администрации города Сарапула, в составе аппарата контрольно-счетного органа	6020	2,05
Начальник отдела в составе управления Аппарата в Администрации города Сарапула,	6020	2,05
Заместитель начальника отдела в Администрации города Сарапула	5810	2,05
Заместитель начальника отдела в составе Аппарата Администрации города Сарапула	5810	2,05
Заместитель начальника отдела в составе Аппарата Сарапульской городской Думы	5810	2,05
Помощник Главы муниципального образования «Город Сарапул»	5720	2,05
Заместитель начальника отдела в составе управления Администрации города Сарапула	5300	2,05
Заместитель начальника отдела в составе управления Аппарата Администрации города Сарапула	5300	2,05
Заместитель начальника отдела в составе аппарата контрольно-счетного органа	5300	2,05
Начальник сектора	5370	2,05
Начальник сектора в составе управления, в аппарате контрольно-счетного органа	5070	2,05
Начальник сектора в составе отдела	5070	2,05
Ведущий инспектор в аппарате контрольно-счетного органа	5090	1,8
Старшие должности		
Референт Главы муниципального образования «Город Сарапул»	4310	1,8
Старший инспектор в аппарате контрольно-счетного органа	4310	1,8
Главный специалист-эксперт	4260	1,8
Ведущий специалист-эксперт	3950	1,8
Инспектор в аппарате контрольно-счетного органа	3810	1,8
Специалист-эксперт	3630	1,8
Старший специалист	3330	1,8
Младшие должности		
Специалист 1 категории	3010	1,8
Специалист 2 категории	2940	1,8
Специалист	2860	1,8

Руководитель аппарата
Сарапульской городской Думы



Загатина

Т.Г. Загатина

Приложение № 2 к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул» на освобожденной постоянной основе и об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Город Сарапул»

Размеры ежемесячных надбавок за классный чин

Классные чины муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3120
Действительный муниципальный советник 2 класса	2970
Действительный муниципальный советник 3 класса	2780
Муниципальный советник 1 класса	2540
Муниципальный советник 2 класса	2370
Муниципальный советник 3 класса	2200
Советник муниципальной службы 1 класса	1950
Советник муниципальной службы 2 класса	1780
Советник муниципальной службы 3 класса	1610
Референт муниципальной службы 1 класса	1520
Референт муниципальной службы 2 класса	1270
Референт муниципальной службы 3 класса	1190
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1020
Секретарь муниципальной службы 2 класса	930
Секретарь муниципальной службы 3 класса	760

Руководитель аппарата
Сарапульской городской Думы



Загата

Т.Г. Загatina